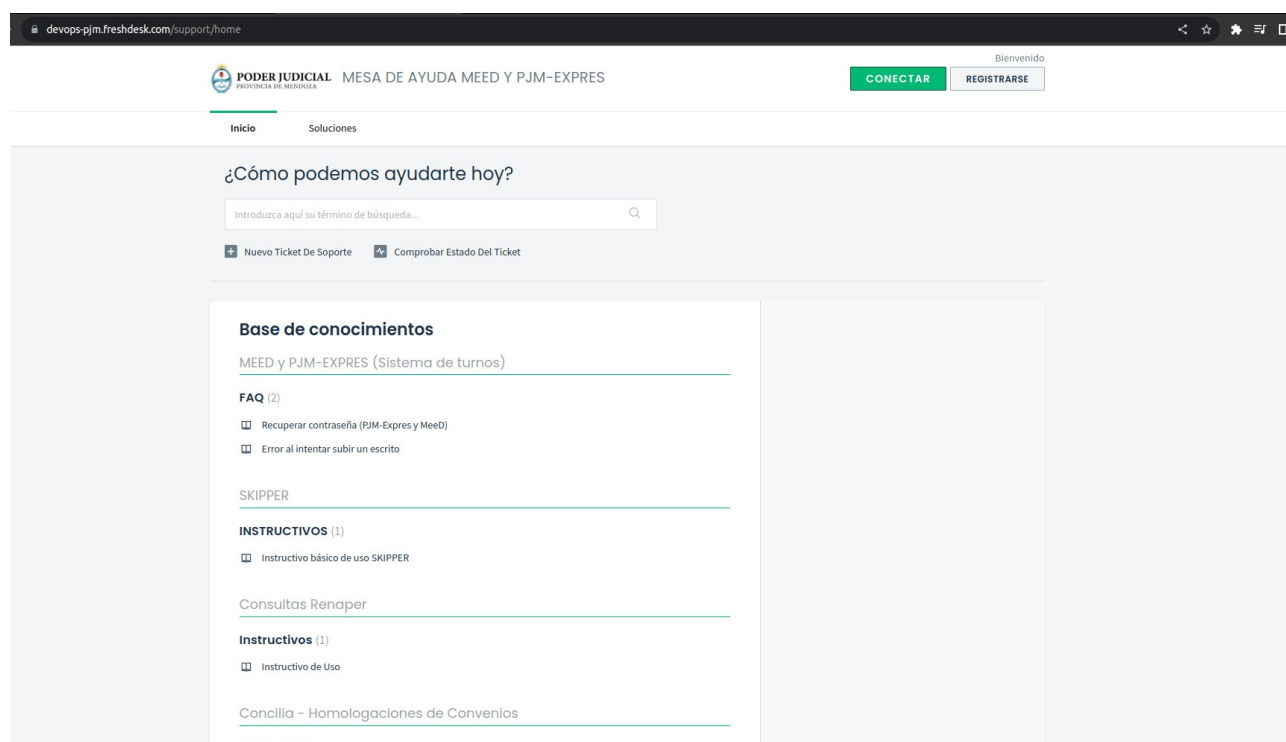


Instructivo de generación de ticket para Sistema Concilia

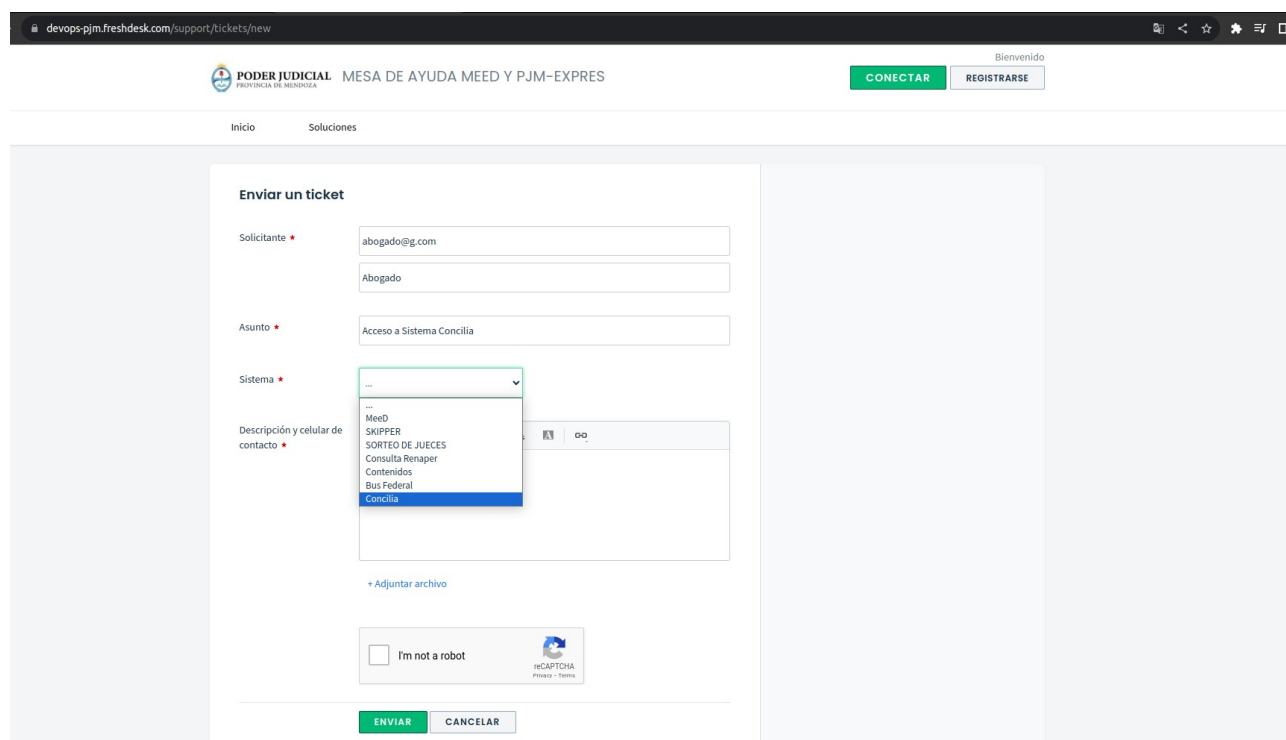
Url de general de consulta:

<https://devops-pjm.freshdesk.com/support/home>



Ingresar nuevo ticket de soporte:

<https://devops-pjm.freshdesk.com/support/tickets/new>



A continuación se ejemplifica como cargar un ticket por algún inconveniente o requerimiento relacionado al Sistema Concilia.

Datos a completar:

* Solicitante:

- email del solicitante
- nombre del solicitante

* Asunto:

- Descripción de Asunto

* Sistema

- Seleccionar el Sistema por el cual se envía la solicitud, en este caso seleccione “**Concilia**”.

* Descripción y celular de contacto

- Breve descripción de la solicitud y un Nro de Celular de contacto si es posible.

* Adjuntar archivo

- Si cuenta con alguna documentación que respalde el inconveniente, adjúntela.

* Captcha de verificación

- Realice la verificación.

* Enviar